

คลังคำศัพท์ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อพิชิตความสำเร็จ
เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารธุรกิจด้วยคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
ช่วยให้เข้าใจและเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ
รวมคำศัพท์สำคัญพร้อมตัวอย่างการใช้ในบริบทธุรกิจ

BUSINESS VOCABULARY FOR SUCCESS



Introduction	3
Use simple words	5
Avoid business jargon	9
Avoid 'tautology'	12
Slang expressions	13
Idioms in Business English	15

INTRODUCTION

หลายคนมีความเชื่อว่า **ภาษาอังกฤษ** ก็คือ **ภาษาอังกฤษ** เหมือนกันหมดไม่ว่าจะใช้ในบริบทไหน นอกจากความแตกต่างทางสำเนียงการออกเสียงของผู้คนที่ใช้ภาษาอังกฤษในที่ต่าง ๆ บนโลกใบนี้ ภาษาอังกฤษยังแตกต่างในมิติของการใช้งานจริง และมีติงของเวลาด้วย

ภาษาที่เราคุยกับเพื่อน ภาษาที่เราคุยในการเข้าประชุม ภาษาที่เราใช้ในการเรียน แตกต่างกัน เพราะบริบทแตกต่าง คำศัพท์และ style ก็อาจจะแตกต่างกัน

และถึงแม้จะเป็นบริบทเดียวกัน หากเวลาล่วงเลยผ่านไป คำที่เคยนิยมใช้ หรือ style ที่เคยนิยมใช้ ก็อาจจะเปลี่ยนไป มีคำใหม่ ๆ หรือ style ใหม่ ๆ มาแทนที่ เช่นเดียวกัน

ใน AUA E book เล่มนี้ เรานำเสนอ Business English ที่ใช้กันแพร่หลาย ในยุคปัจจุบัน แต่ไม่ได้แปลว่า style อื่น หรือคำศัพท์อื่น ๆ ที่เราเจียนไว้ว่า เก่ากว่า จะเลิกใช้ไปแล้ว แต่อยากให้ผู้อ่านมองภาษาอังกฤษในมิติที่ภาษาเป็นสิ่งที่เคลื่อนไหวตลอดเวลา ไปว่าจะเป็นตามกาลเวลา หรือตามสถานการณ์ มีการทับซ้อนกันระหว่าง vocabulary หรือ style ที่ใช้มาก่อน และ vocabulary หรือ style ที่ถูกสร้างใหม่

มี movement ที่เกิดขึ้นในปี 1979 ที่ชื่อว่า The Plain English Movement ซึ่งต้องการสื่อสารกับผู้ใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะ Business English ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในโลกธุรกิจที่มีความเคลื่อนไหวรวดเร็วแบบไม่มีใคร

ภาษาที่ the Plain English Movement พยายาม promote จะมีลักษณะหลายลักษณะ แต่ที่เราจะเอามาใส่ไว้ใน E Book เล่มนี้ คือ

Use simple words - ใช้คำง่าย ๆ

Avoid old-fashion business jargon - พยายามอย่าใช้ภาษาเชิงธุรกิจแบบเก่าๆ

Avoid tautology - อย่าใช้คำที่มีความหมายซ้ำกันซับซ้อน

นอกจากนี้ เราจะแถม slangs and idioms ที่ใช้กัน

ถ้าพร้อมแล้ว เราไปเริ่มเรียนรู้ Business English for Success กันเลย

USE SIMPLE WORDS

โลกของ business เป็นโลกที่หมุนเร็ว แ่งขันสูง การสื่อสารก็มีความรวดเร็ว และต้องเข้าใจง่าย เพื่อให้ business ดำเนินไปได้ และแ่งขันได้ดีด้วยการใช้คำง่าย ๆ วิธีแรก ก็คือ การใช้คำที่คนส่วนใหญ่คุ้นเคยกัน

Abundant - Plenty

- We have abundant resources to support the new project.
- We have plenty of resources to support the new project.

เรามีทรัพยากรมากมายที่จะสนับสนุนโครงการใหม่

Aggregate - Total

- The aggregate sales for this quarter exceeded expectations.
- The total sales for this quarter exceeded expectations.

ยอดขายรวมในไตรมาสนี้เกินความคาดหมาย

Alleviate - Reduce

- The new policy will help alleviate the workload of our employees.
- The new policy will help reduce the workload of our employees.

นโยบายใหม่จะช่วยบรรเทาภาระงานของพนักงานของเรา

Cease - Stop

- We must cease production until we resolve the safety issue.
- We must stop production until we resolve the safety issue.

เราต้องหยุดการผลิตจนกว่าเราจะแก้ไขปัญหาค่าความปลอดภัยได้

Circumvent - Avoid

- We need a strategy to **circumvent** these regulatory obstacles.
- We need a strategy to **avoid** these regulatory obstacles.

เราต้องการกลยุทธ์เพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรคด้านกฎระเบียบเหล่านี้

Concur - Agree

- I **concur** with the proposed changes to the project plan.
- I **agree** with the proposed changes to the project plan.

ฉันเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงที่เสนอในแผนโครงการ

Depict - Show

- The chart will **depict** the company's growth over the last five years.
- The chart will **show** the company's growth over the last five years.

แผนภูมิจะอธิบายการเติบโตของบริษัทในช่วงห้าปีที่ผ่านมา

Disclose - Tell

- We must **disclose** all relevant information to our stakeholders.
- We must **tell** all relevant information to our stakeholders.

เราต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

Encompass - Include

- The new policy will **encompass** all departments within the organization.
- The new policy will **include** all departments within the organization.

นโยบายใหม่จะครอบคลุมทุกแผนกภายในองค์กร

Fabricate - Make up

- The employee was accused of attempting to fabricate sales reports.
- The employee was accused of attempting to make up sales reports.

พนักงานถูกกล่าวหาว่าพยายามสร้างรายงานการขายขึ้นมาใหม่

Henceforth - From now on

- Henceforth, all communications will be conducted via email.
- From now on, all communications will be conducted via email.

นับจากนี้เป็นต้นไปการสื่อสารทั้งหมดจะผ่านอีเมล

Jeopardize - Risk

- Failing to meet the deadline could jeopardize our contract with the client.
- Failing to meet the deadline could risk our contract with the client.

การไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาอาจทำให้สัญญากับลูกค้าของเราตกอยู่ในความเสี่ยง

Per annum - Per year

- The company offers a salary of \$50,000 per annum.
- The company offers a salary of \$50,000 per year.

บริษัทเสนอเงินเดือน 50,000 ดอลลาร์ต่อปี

Stipulate - Require

- The contract will stipulate that all payments be made within 30 days.
- The contract will require that all payments be made within 30 days.

สัญญาจะกำหนดว่าการชำระเงินทั้งหมดต้องทำภายใน 30 วัน

Utilize - Use

- We need to utilize all available resources to meet our goals.
- We need to use all available resources to meet our goals.

เราจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทั้งหมดที่มีเพื่อบรรลุเป้าหมายของเรา

แทนที่จะใช้	ลองใช้	ความหมาย
arrive at the conclusion	conclude	สรุป
a later date	later	ในภายหลัง
at the present time	now	ตอนนี้
I am of the opinion that ...	I think that ...	ฉันคิดว่า ...
inform you of the reason	explain to you	อธิบายให้คุณเข้าใจ
With the exception of	Except	ยกเว้น
call your attention to the fact that	remind you that	ช่วยเตือนเพื่อไม่ให้ลืม
in spite of the fact that	although	ถึงแม้ว่า
under circumstances in which	if / when	เมื่อ / ถ้า



AVOID BUSINESS JARGON

เราควรหลีกเลี่ยงการใช้ สิ่งที่เรามักจะ
เรียกว่า business jargon หรือสำนวนที่
มักจะใช้กันใน business communication
ที่อาจจะเคยใช้เป็น style การเขียนในอดีต
แต่ตอนนี้ ฟังดูเวียนหัวไปแล้ว เช่น

Business Jargon:

Due to the fact that your agreement has lapsed, we **are unable to** entertain your request.

Simple English:

As your agreement has lapsed, we **cannot** entertain your request.

คำแปล:

เนื่องจากสัญญาของคุณได้หมดอายุลงแล้ว เราไม่สามารถรับเรื่องของคุณได้

Business Jargon:

It has come to our attention that Mr. Lee is not acting in **accordance with** our human resources policies.

Simple English:

Please note that Mr. Lee is not acting **according to** our human resources policies.

คำแปล:

โปรดทราบว่านายลีไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายทรัพยากรบุคคลของเรา

Business Jargon:

We should be obliged if you could reply to Mr. Lee for the complaint concerning a staff member in your department.

Simple English:

Please contact Mr. Lee for the complaint concerning a staff member in your department.

คำแปล:

กรุณาติดต่อกับนายลีเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในแผนกของคุณ

Business Jargon:

Assuring you of our best attention at all times, and awaiting the favor of your early response.

Simple English:

We look forward to hearing from you soon.

คำแปล:

เราหวังว่าจะได้รับการติดต่อจากคุณในเร็ว ๆ นี้

Business Jargon:

We acknowledge receipt of your payment.

Simple English:

Thank you for your payment.

คำแปล:

ขอบคุณสำหรับการชำระเงินของคุณ

Business Jargon:

Please **affix your signature** at the bottom of the document.

Simple English:

Please **sign** at the bottom of the document.

คำแปล:

กรุณาเซ็นที่ด้านล่างของเอกสาร

Business Jargon:

The report was sent **by means of** email.

Simple English:

The report was sent **by** email.

คำแปล:

รายงานถูกส่งทางอีเมล

Business Jargon:

In the event of an emergency, please contact our support team.

Simple English:

If there is an emergency, please contact our support team.

คำแปล:

หากมีเหตุฉุกเฉิน กรุณาติดต่อทีมสนับสนุนของเรา

Business Jargon:

I am writing **with regards to** your recent inquiry.

Simple English:

I am writing **about** your recent inquiry.

คำแปล:

ฉันเขียนมาถึงคุณเกี่ยวกับการสอบถามล่าสุดของคุณ

Business Jargon:

Please be advised that the office will be closed on Friday.

Simple English:

Please note that the office will be closed on Friday.

คำแปล:

โปรดทราบว่าสำนักงานจะปิดทำการในวันศุกร์

AVOID 'TAUTOLOGY'



'Tautology' คือการใช้คำที่มีความหมายซ้ำกันโดยไม่จำเป็น บางครั้ง เราใช้ tautology เพื่อการตอกย้ำความหมาย หรือ ใช้ในการโน้มน้าวความคิด แต่ถ้าเป็นการสนทนาทั่ว ๆ ไป การ tautology ถูกมองได้ว่าเป็น error ทางโครงสร้างภาษาได้

Tautology	More concise version	ความหมาย
cooperate together	coperate	ร่วมมือ
the end result	the result	ผลลัพธ์
past experiece	experience	ประสบการณ์
sign your name	sign	เซ็นชื่อ
repeat again	repeat	ทำอีกครั้ง
advance warning	warning	การเตือน
sincere thanks	thanks	ช่วยเตือนเพื่อไม่ให้ลืม
in spite of the fact that	although	การขอบคุณ

จะพูดว่า

.....

ให้พูดว่า

...

SLANG EXPRESSIONS

มีคำ slangs มากมายเลย ที่คนในสายงานธุรกิจใช้กัน

จะพูดว่า V. look at, examine

ให้พูดว่า check it out, check this out

Examples

- Can you look at this report for me?
- Can you check this report out for me?

ช่วยดูรายงานนี้ให้หน่อย

จะพูดว่า N. a person who works all the time

ให้พูดว่า a workaholic

Examples

- She works all the time.
- She is a workaholic.

นางบ้างาน

จะพูดว่า V. do things that need to be done

ให้พูดว่า take care of business

Examples

- I have to do things that need to be done.
- I have to take care of some business.

ฉันต้องจัดการงานนู่นนี่นั่นจวจัน

จะพูดว่า N. a person who is a professional

ให้พูดว่า a pro

Examples

- She's a professional.
- She's a pro.

เค้าโปรเลยนะ

จะพูดว่า V. work all night

ให้พูดว่า have an all-nighter

Examples

- I worked all night.
- I had an all-nighter.

ฉันทำงานห้ทั้งคืนเลย

จะพูดว่า V. make a mistake

ให้พูดว่า screw up

Examples

- I made a big mistake.
- I screwed up big time.

ฉันพลาดใหญ่หลวงมาก

Idioms

จะมีความต่างจาก
slangs นิดนึ่ง

slangs

จะมีการเกิดขึ้นและ
เลิกใช้ไปเร็วกว่า

idioms

IDIOMS IN BUSINESS ENGLISH

เรามี idioms ที่เราอาจจะเคยได้ยินคนใช้กันใน Business English มาฝากกัน

Idioms a piece of cake

ความหมาย งานง่าย ๆ

Examples

I can do this report in 10 minutes. It's a piece of cake.

เราทำรายงานนี้เสร็จได้ภายใน 10 นาที งานง่าย ๆ เอง

Idioms better late than never

ความหมาย แค่อช้าไปหน่อย อย่างน้อยก็ดีกว่าไม่ได้ทำเลย

Examples

I finally finished the project. I know it's passed the deadline, but hey better late than never, right?

ในที่สุดก็ทำโปรเจกต์เสร็จ ก็รู้จะนะว่ามีเลย deadline ไปแล้วแต่แค่อช้าไปหน่อย อย่างน้อยก็ดีกว่าทำไม่เสร็จเลยนะ

Idioms I have no idea.

ความหมาย I don't know.

Examples

A: Do you know where I can get a hard copy of this file?

B: I have no idea.

A: เธอรู้มี๊ยว่าจะหา hard copy ของไฟล์นี้ได้ที่ไหน

B: ไม่รู้เลย

Idioms not a chance

ความหมาย It will definitely not happen.

Examples

A: Do you think she might say yes to our deal?

B: Not a chance!

A: คิดว่าเค้าจะโอเคกับข้อเสนอเรามี๊ยนะ

B: ไม่มีทาง

Idioms on pins and needles

ความหมาย very nervous about something that is happening

Examples

She's all on pins and needles with the current deal.

She doesn't know how it will go.

เธอกัจวลเรื่องดีลตอนนี้ ไม่รู้ว่าจะออกมาทำไหนด

AUA
LANGUAGE
CENTER

ที่ AUA คุณจะได้รับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพ
สอนโดยครูต่างชาติเจ้าของภาษา

ลงทะเบียนเพื่อทดลองเรียนฟรี

หลักสูตร English for Business
จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

คลิกดูรายละเอียดคอร์สเรียน
English for Business